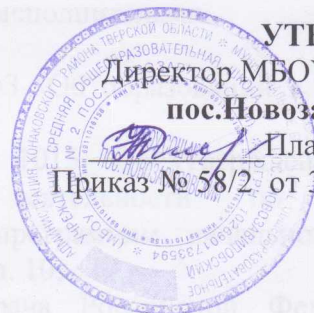


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 пос.Новозавидовский

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский
Протокол педагогического совета от
18.01.2019 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
пос.Новозавидовский
Платонова Н.А.
Приказ № 58/2 от 31.01.2019 г.

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по учебным
предметам (курсам)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ СОШ № 2 пос.Новозавидовский, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

– Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования".

– Уставом образовательного учреждения.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ и их практической части, соответствия записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждой учебной четверти, полугодия в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам контроля реализации рабочих программ заместителем директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 1).

2.3. По итогам учебного года составляется справка о выполнении программ по предметам учебного плана учителями-предметниками (Приложение 2).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещаниях при директоре, заместителях директора, или педагогических советах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор образовательного учреждения на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способов коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 3).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть, полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ (в 1-9 классах - "отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д., в 10-11 классах - "отставание" по предмету в 1 полугодии ликвидируется во 2-м полугодии).

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ предусматривается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочно- модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ за _____ учебный год"

Класс	Предмет	Учебные периоды	Кол-во по плану	Кол-во по факту	Отставание	Причины отставания	Компенсирующие мероприятия
		1 четв.					
		2 четв.					
		3 четв.					
		4 четв.					
		Итого:					

Справка по результатам проверки выполнения образовательных программ по предметам учебного плана в 1-11 классах за _____ учебный год

Клас с	Учитель	Предмет	Кол-во часов по плану	Кол-во часов по факту	Отстав ание	Причины отставани я	Компенсирующие мероприятия

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту